1. Экзаменующий учитель разрабатывает тексты и задания к практической части билетов для устных экзаменов каждого из классов и тексты письменных работ. Готовит демонстрационный вариант билетов, который включает в себя пояснительную записку, тексты билетов, критерии оценивания.

При этом по каждому заданию практической части билетов представляются краткий алгоритм его выполнения и полная формулировка ответа.

2. Методический совет (для промежуточной аттестации обучающихся) и(или) экспертные группы управления образования администрации Волоконовского района (для государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса) рассматривают и принимают решения о внесении корректировок в тексты и практическую часть билетов для устных экзаменов.

3. Директор школы утверждает подготовленный экзаменационный материал.

4. После утверждения экзаменующий учитель готовит раздаточный вариант билетов для устных экзаменов и экзаменационный материал для каждого обучающегося данного класса для письменных экзаменов и сдаёт его директору школы.

4. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе директора школы и выдаются им председателю аттестационной (экзаменационной) комиссии класса за один час до начала экзамена.

5. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных и письменных ответов выпускников сдаются на хранение директору школы.

6. Экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной обучающимся (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.