

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической
направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная
школа» национального проекта «Образование» в 2021 году**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
Информационно-аналитический этап (2021 год)				
1	Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Администрация	Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	до 01.06.2021
2	Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн- проекта и зонирование Центра.	Администрация, заведующий хозяйством, заведующие кабинетами	Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования. Согласованный с управлением образования дизайн-	до 01.06.2021

			проект и зонирование Центра.	
3	Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и др.	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО	Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов.	май-июнь
4	Выявление потребностей участников образовательных отношений	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители	Разработка предварительной педагогической нагрузки с учетом потребностей	июнь 2021
5	Информационное сопровождение реализации проекта: <ul style="list-style-type: none"> создание страницы на сайте ОО «Точка Роста»; публикация статей в СМИ. 	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фото репортажи, статьи.	постоянно
6	Разработка локальных нормативных актов школы: <ul style="list-style-type: none"> издание приказа о создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» с утверждением, назначением руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие) центра образования естественно-научной и технологической 	Администрация	Приказ, локальные нормативные акты школы	до 01.06.2021

	<p>направленностей «Точка роста», утверждением состава рабочей группы для осуществления мероприятий по функционированию центра;</p> <ul style="list-style-type: none"> • план первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году; • план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в ОУ на 2021-2022 учебный год; • медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». • должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; • порядок решения вопросов 			
--	---	--	--	--

	материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».			
7	Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Директор		10.06.2021
8	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	Руководитель Центра	Наличие основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на базе Центра	до 01.08.2021
Организационно-исполнительский этап				
1	Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайте МБОУ «Ютановская СОШ»	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи.	постоянно
2	Доставка и наладка оборудования для центра образования «Точка роста»	Администрация		до 20.08.2021
3	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями (проведение ремонтных работ, установка оборудования)	Директор, руководитель Центра	Кабинеты отремонтированы в соответствии с утвержденной сметой	до 01.08.2021
4	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центра образования «Точка роста»	Директор, руководитель центра	Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации	июнь-октябрь 2021

5	Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов, перечня кружков (с 01 сентября 2021 года)	Директор, руководитель центра	Наличие утвержденного штатного расписания с 01 сентября 2021 года	до 16.06.2021
6	Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре	Сотрудники Центра	Наличие утвержденного графика работы и расписания занятий в Центре. Размещение актуальной информации на официальном сайте школы.	до 01.09.2021
7	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Администрация, руководитель Центра, управление образования администрации Волоконовского района	Приказ директора школы о зачислении обучающихся	до 05.09.2021
8	Открытие центра образования «Точка роста»	Руководитель Центра, педагоги	Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах массовой информации.	сентябрь 2021
9	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	Члены рабочей группы	Проведение учебно- воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по	постоянно

			отдельному плану	
10	Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др.	Руководитель Центра, заместители директора	Материалы семинаров-совещаний	постоянно
11	Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации исследовательских проектов.	постоянно
12	Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня.	постоянно
13	Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высокооснащенных ученико-местах	Руководитель Центра, заместители директора	Активное результативное участие педагогов в предлагаемых мероприятиях.	постоянно
14	Организация сопровождения и наставничества обучающихся	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Оказание поддержки и помощи обучающимся при освоении образовательных программ.	постоянно

Аналитико-обобщающий этап

1	Проведение мониторинга работы по приведению центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Управление образования администрации Волоконовского района, администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное проведение мониторинга, предоставление отчетов	до 01.08.2021
2	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра образования «Точка роста»	Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное предоставление отчетов	Согласно графика
3	Оценка эффективности: <ul style="list-style-type: none"> • участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленностей разного уровня; • участия обучающихся в проектной деятельности; • прохождения педагогам 	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Аналитические отчеты в составе отчета о самообследовании и публичного отчета образовательной организации	Апрель, август
4	Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в конкурсах) по ключевым вопросам проекта	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО	Свидетельства о публикациях, грамоты, сертификаты и т.д.	В течение года
5	Публикация результатов и итогового заключения о реализации проекта: открытый информационно-аналитический доклад на странице «Точка роста» официального сайта школы	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Доклад, размещенный на официальном сайте школы.	Август, ежегодно
6	Определение новых направлений развития по реализации проекта	Руководитель Центра, заместители директора,	Составленные планы на следующий учебный год с учетом	Август, ежегодно

		руководители МО, учителя-предметники	проведенного анализа, сделанных выводов, выявленных проблем, целей и задач.	
--	--	---	---	--