



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ютановская средняя общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

15.03.2023

№13-01-10

с.Ютановка

О переходе на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. осуществить переход на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФОП НОО, ООО, СОО) с 01.09.2023;
2. создать рабочую группу по переходу на ФОП НОО, ООО, СОО в следующем составе:
 - Пашнев Александр Николаевич – председатель рабочей группы;
 - Бондаренко Ольга Алексеевна – заместитель председателя рабочей группы;
 - Агаркова Ольга Владимировна – член рабочей группы;
 - Болдорева Наталья Сергеевна – член рабочей группы;
 - Величко Инна Олеговна – член рабочей группы;
 - Герасименко Светлана Анатольевна – член рабочей группы;
 - Стародубцева Л.В. – член рабочей группы;
 - Темникова И.Н. – член рабочей группы;
 - Жменя Юлия Владимировна – член рабочей группы;
 - Коноваленко Марина Васильевна – член рабочей группы;
 - Лысенко Тамара Алексеевна – член рабочей группы;
 - Савина Татьяна Владимировна – член рабочей группы;
 - Соколовская Наталья Ивановна – член рабочей группы;
 - Усикова Анна Владимировна – член рабочей группы;
 - Лихолетова Людмила Сергеевна – член рабочей группы;
 - Кравченко Екатерина Сергеевна – член рабочей группы;
3. утвердить план-график перехода на ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Ютановская СОШ» (приложение 1);
4. утвердить Дорожную карту перехода на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 2);
5. утвердить План работы методических объединений МБОУ «Ютановская СОШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь

-
- педагогическим работникам в вопросах реализации ФОП (приложение 3);
6. утвердить Модель мониторинга готовности педагогов МБОУ «Ютановская СОШ» к переходу на ФОП НОО, ООО, СОО (приложение 4);
 7. рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа;
 - привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Ютановская СОШ» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 3 настоящего приказа;
 - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 3 настоящего приказа;
 7. по итогам исполнения членам рабочей группы отчитаться на заседании педагогического совета;
 8. контроль исполнения возложить на заместителей директоров, руководителей рабочей группы Пашнева А.Н., Бондаренко О.А.

Директор

А.А.Жменя

С приказом ознакомлены:

Агаркова Ольга Владимировна
Бондаренко Ольга Алексеевна
Болдорева Наталья Сергеевна
Величко Инна Олеговна
Герасименко Светлана Анатольевна
Жменя Александр Анатольевич
Жменя Юлия Владимировна
Иваненко Виктор Андреевич
Дорофеева Татьяна Витальевна
Капустина Наталья Александровна
Колесников Александр Иванович
Коноваленко Марина Васильевна
Корева Галина Васильевна
Лысенко Тамара Алексеевна
Остахова Лариса Леонидовна
Пашнев Александр Николаевич
Савина Татьяна Владимировна
Соколовская Наталья Ивановна
Стародубцева Любовь Васильевна
Усикова Анна Владимировна
Темникова Ирина Николаевна
Шульгов Олег Анатольевич
Лихолетова Людмила Сергеевна
Агаркова Валентина Анатольевна
Кравченко Екатерина Сергеевна
Агарков Владимир Сергеевич
Лемешева Светлана Александровна

Приложение 1

ПЛАН-ГРАФИК перехода на ФОП НОО, ООО, СОО в МБОУ «Ютановская СОШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО, СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Апрель	Рабочая группа	Обсуждение
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО, СОО	Май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Заведующая библиотекой	Список учебников
Обновление фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март - август	Заведующая библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Май, август	Классные руководители	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь - август	Руководители рабочей группы	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Апрель, май, август	Классные руководители	Аналитическая справка

НОО, ООО, СОО			
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Июнь	Члены педагогического совета	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Июнь	Рабочая группа	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Июнь	Члены педагогического совета	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Июнь	Рабочая группа	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Август	Ответственный за ведение сайта	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО	Июнь	Рабочая группа	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Июнь	Рабочая группа	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Рабочая группа, директор	Утвержденные ЛНА

Приложение 2

Дорожная карта перехода на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ютановская СОШ»

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заместители директора
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заместители директора
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Март 2023	Заместители директора
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Март 2023	Заместители директора
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Апрель 2023	Заместители директора
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Заместители директора
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Заместители директора
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Заместители директора
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заместители директора
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заместители директора
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заместители директора
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май	Заместители директора

15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Заместители директора
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Заместители директора
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Заместители директора
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заместители директора
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Заместители директора
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Апрель - август 2023	Заместители директора
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграции по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Заместители директора
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Заместители директора
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заместители директора
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заместители директора
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Заместители директора, ответственный за ведение сайта
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Заместители директора
29	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заместители директора
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Заместители директора

Приложение 3

План работы методических объединений МБОУ «Ютановская СОШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы в МБОУ «Ютановская СОШ»

Задачи: обеспечить

- подготовку педагогических работников МБОУ «Ютановская СОШ» к реализации ФООП НОО, ООО, СОО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов Администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФООП	март-август 2023 года	Заместители директора, руководители ШМО	Формирование списка учителей подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС и ФООП
2.	Выбор УМК	Апрель-май 2023 года	Заместители директора, руководители ШМО, библиотекарь	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОУ на 2023-2024 учебный год»
3.	Утверждение ФООП	Август 2023 года	Директор, заместители директора	Проект приказа об утверждении

4.	Методическая помощь в создании Рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями ФООП	Апрель–май 2023 года	Заместители директора, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей
----	--	----------------------	---	-----------------------------------

5.	Экспертиза рабочих программ.	До 01.09.2023	Заместители директора, руководители ШМО	Проект приказа об утверждении рабочих программ
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФООП	В течение года	Директор	Индивидуальные консультации
7.	Заседания педагогических советов: - Переход на ФООП. - Проблемы реализации ФООП.	Октябрь 2023 Март 2024	Заместители директора, руководители ШМО	Протоколы педагогических советов
8.	Проведение родительских собраний «Перспективы реализации ФООП»	Май 2023 года	Заместители директора, руководители ШМО, классные руководители	Иформация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля за реализацией ФООП.	В течение года	Директор, руководители ШМО	Индивидуальные консультации
10.	Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности

11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФООП	В течение года	Директор, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
-----	--	----------------	----------------------------	--

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

12.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФООП».	В течение года	Директор	Информационная папка
13.	Размещение актуальной информации по вопросам перехода и реализации ФООП на официальном сайте школы	В течение года	Директор	Информация на официальном сайте
14.	Создание и систематическое пополнение методической копилки по вопросам «Внедрение и реализация ФООП»	В течение года	Руководители ШМО	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

15.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС согласно ФООП	2 полугодие 2022-2023 учебного года	Директор, заместители директора, руководители ШМО	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
16.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	май	Директор	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год

**Модель
мониторинга готовности педагогов МБОУ «Ютановская СОШ» к переходу на ФОП НОО, ООО, СОО**

Цель мониторинга: определить уровень готовности образовательных организаций к переходу к ФОП НОО, ООО, СОО

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к внедрению ФОП НОО, ООО, СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к введению ФОП НОО, ООО, СОО.

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния	
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)
1	Укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и иными работниками	кол-во и %		
2	Доля учителей средней школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП НОО, ООО, СОО.	кол-во и %		
3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФОП НОО, ООО, СОО.	кол-во и %		
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФОП НОО, ООО, СОО.	Да/Нет		
5	Учителя школы:			
5.1	используют соответствующие ФОП НОО, ООО, СОО. современные УМК, линии учебников	Да/Нет		
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соотв. с ФОП НОО, ООО, СОО.	Да/Нет		
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет		
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО.	Да/Нет		

5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП НОО, ООО, СОО.	Да/Нет			
5.7	разработали метапредметные программы, в т.ч. по учебно-исследоват. и проектной деятельности обуч-ся	Да/Нет			
5.8	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.9	проектные технологии	Да/Нет			
5.10	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.11	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.12	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет			
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			
5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет			
5.16	Учителя основной школы регулярно используют: электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет			
5.17	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.18	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.19	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:				
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки учащихся	Да/Нет			
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений уч-ся	Да/Нет			
6.16	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя имеют:				
7.1	Метод. рекомендации по реализации ФООП НОО, ООО, СОО.	Да/Нет			
7.2	Методич. разработки по организации учебно-исследов., проектной деятельности обуч-ся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			